

## 標準文書保存期間基準

## ○財務課

| 大分類 | 中分類    | 法人文書ファイルの類型(小分類) | 規則別表番号 | 保存期間              | 担当  | 備考               |
|-----|--------|------------------|--------|-------------------|-----|------------------|
| 人事  | 勤務時間   | 休暇簿              | 060502 | 5年                | 総務係 |                  |
| 人事  | 勤務時間   | 出勤簿              | 060502 | 5年                | 総務係 |                  |
| 人事  | 勤務時間   | 労働時間管理表          | 060503 | 5年                | 総務係 |                  |
| 人事  | 旅行     | 旅行簿              | 060701 | 7年                | 総務係 |                  |
| 人事  | 旅行     | 出張報告書            | 060504 | 5年                | 総務係 |                  |
| 会計  | 物品     | 物品使用簿(物品管理通知書)   | 070506 | 5年(対象物の除却後)       | 総務係 | 物品供用官に返戻後5年      |
| 会計  | その他    | タクシー乗車券交付票       | 070528 | 5年                | 総務係 |                  |
| 総務  | 会計検査   | 会計検査院関係          | 070515 | 5年                | 総務係 |                  |
| 総務  | 会計規程   | 規程等の制定改廃綴        | 073099 | 30年               | 総務係 |                  |
| 総務  | 任免     | 会計機関の補助者の任免      | 070531 | 5年                | 総務係 |                  |
| 総務  | その他    | 文部科学省(通知)        | 050502 | 5年                | 総務係 |                  |
| 総務  | その他    | 文部科学省(回答)        | 050511 | 5年                | 総務係 |                  |
| 総務  | その他    | グリーン購入法関係        | 070502 | 5年(事業終了後)         | 総務係 |                  |
| 総務  | その他    | 官公需関係            | 070502 | 5年(事業終了後)         | 総務係 |                  |
| 総務  | その他    | 国立大学法人総合損害保険     | 070532 | 5年                | 総務係 |                  |
| 決算  | 決算     | 決算関係資料           | 071005 | 10年               | 決算係 |                  |
| 決算  | 決算     | 計算証明関係資料         | 071008 | 10年               | 決算係 |                  |
| 決算  | 決算     | 資金運用関係資料         | 071009 | 10年               | 決算係 |                  |
| 決算  | 決算     | 財務諸表             | 073001 | 30年               | 決算係 |                  |
| 決算  | 決算     | 消費税関係資料          | 071007 | 10年               | 決算係 |                  |
| 決算  | 決算     | 伝票及び証憑           | 070701 | 7年(複数事業年度の場合は完了後) | 決算係 |                  |
| 財務  | 概算要求   | 概算要求関係資料         | 071001 | 10年               | 予算係 |                  |
| 財務  | 予算配分   | 当初予算編成資料         | 070504 | 5年                | 予算係 |                  |
| 財務  | 予算配分   | 補正予算関係資料         | 070504 | 5年                | 予算係 |                  |
| 財務  | 予算配分   | 予算配分関係資料         | 070504 | 5年                | 予算係 |                  |
| 財務  | 予算総括   | 文部科学省からの通知・照会文書  | 050502 | 5年                | 予算係 |                  |
| 管財  | 管理及び処分 | 国有財産・固定資産台帳      | 079802 | 常用                | 管財係 | 対象資産が除却されるまで廃棄不可 |
| 管財  | 管理及び処分 | 資産貸付(短期使用)関係文書   | 070302 | 3年                | 管財係 |                  |
| 管財  | 管理及び処分 | 資産貸付(長期使用)関係文書   | 071010 | 10年               | 管財係 |                  |
| 管財  | 管理及び処分 | 売却及び譲与関係文書       | 073099 | 30年               | 管財係 |                  |
| 管財  | 管理及び処分 | 所管換関係文書          | 073003 | 30年               | 管財係 |                  |
| 管財  | 管理及び処分 | 資産の承継に関する文書      | 073003 | 30年               | 管財係 |                  |
| 資産  | 宿舍     | 宿舍使用料徴収関係文書      | 070533 | 5年                | 管財係 |                  |
| 資産  | 宿舍     | 宿舍貸与申請関係文書       | 070301 | 3年                | 管財係 |                  |
| 資産  | 宿舍     | 宿舍管理関係文書         | 070301 | 3年                | 管財係 |                  |
| 資産  | 宿舍     | 退去関係文書           | 070301 | 3年                | 管財係 |                  |
| 運用  | 管理及び処分 | 固定資産取得関係文書       | 073099 | 30年               | 管財係 |                  |
| 運用  | 管理及び処分 | 固定資産管理関係文書       | 073099 | 30年               | 管財係 |                  |
| 運用  | 借入れ    | 借入関係文書           | 070521 | 5年                | 管財係 |                  |
| 運用  | 資料     | 財産評価委員会関係文書      | 073004 | 30年               | 管財係 |                  |
| 出納  | 債権     | 債権発生通知 調査確認書     | 070707 | 7年                | 出納係 |                  |
| 出納  | 債権     | 調査決定書            | 070707 | 7年                | 出納係 |                  |
| 出納  | 債権     | 債権管理簿            | 070707 | 7年                | 出納係 |                  |
| 出納  | 収入     | 領収済額報告書及び原符      | 070710 | 7年                | 出納係 |                  |
| 出納  | 収入     | 現金収入計算書          | 070710 | 7年                | 出納係 |                  |
| 出納  | 収入     | 授業料口座振替依頼書       | 070711 | 7年                | 出納係 |                  |
| 出納  | 支出     | 支払通知書            | 070599 | 5年                | 出納係 |                  |
| 出納  | 収入 支出  | 収支簿              | 070710 | 7年                | 出納係 |                  |
| 出納  | 収入 支出  | 預金通帳             | 070799 | 7年                | 出納係 |                  |
| 出納  | 収入 支出  | 取引口座入出金明細表       | 070799 | 7年                | 出納係 |                  |