

標準文書保存期間基準

○研究支援課

大分類	中分類	法人文書ファイルの類型(小分類)	規則別表番号	保存期間	担当	備考
人事	勤務時間	休暇簿	060502	5年	企画係	
人事	勤務時間	勤務時間報告書	060502	5年	企画係	
人事	勤務時間	週休日の振替	060502	5年	企画係	
人事	勤務時間	出勤簿	060502	5年	企画係	
人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	060502	5年	企画係	
人事	旅行	旅行簿	060701	7年	企画係	
会計	物品	物品使用簿	070506	5年(対象物の除却後)	企画係	
会計	その他	タクシー乗車券交付票	070528	5年	企画係	期間終了後
会計	その他	マナカ管理簿	070529	5年	企画係	
会議	学外会議	国立大学共同研究センター長会議	030599	5年	産学官連携係	
会議	学外会議	東海 北陸地区国立大学法人等研究協力課長連絡会	050506	5年	企画係	
会議	学外会議	生命倫理審査委員会	051006	10年	研究協力係	
会議	学内会議	研究企画院	050506	5年	企画係	
会議	学内会議	産学官連携金連携機構推進会議	030599	5年	産学官連携係	
会議	学内会議	知的財産委員会	032001	20年	知財管理係	
会議	学内会議	不正使用防止推進委員会	050506	5年	研究協力係	
会議	学内会議	設備共用運営委員会	050506	5年	知財管理係	
研究	リサーチアシスタント	リサーチアシスタント	030513	5年	企画係	
研究	科学研究費助成事業	科学研究費助成事業研究者名簿	030501	5年	企画係	登録抹消後
研究	科学研究費助成事業	科学研究費助成事業支援経費	030501	5年	企画係	
研究	科学研究費助成事業	科学研究費助成事業審査委員	030501	5年	企画係	
研究	科学研究費助成事業	科研費繰越	030501	5年	企画係	
研究	科学研究費助成事業	科研費研究分担者承諾書	030501	5年	企画係	期間終了後
研究	科学研究費助成事業	科研費通知関係	030501	5年	企画係	
研究	科学研究費助成事業	科研費分担金	030501	5年	企画係	
研究	科学研究費助成事業	計画調書(写)	030501	5年	企画係	
研究	科学研究費助成事業	交付申請書	071099	10年	企画係	
研究	科学研究費助成事業	厚生労働科学研究費	030501	5年	企画係	
研究	科学研究費助成事業	新規採用教員等の外部資金等調査票	030599	5年	企画係	
研究	科学研究費助成事業	転入 転出 廃止 事業者変更 間接経費 審査結果	071099	10年	企画係	
研究	科学研究費助成事業	特別研究員奨励費	030501	5年	企画係	
研究	科学研究費助成事業	独立行政法人日本学術振興会審査委員候補者データベース	030501	5年	企画係	
研究	科学研究費助成事業	組の確定	071099	10年	企画係	
研究	科学研究費助成事業	共用設備購入理由書	071099	10年	企画係	
研究	科学研究費助成事業	実績報告書	030501	5年	企画係	
研究	科学研究費助成事業	成果報告書	030501	5年	企画係	
研究	科学研究費助成事業	公募事務関係	030501	5年	企画係	
研究	科学研究費助成事業	期間延長承認申請	030501	5年	企画係	
研究	学外機関等交流	共同利用研究申請書	030502	5年	研究協力係	
研究	学外機関等交流	出張依頼	030399	3年	研究協力係	
研究	寄附講座及び寄附研究部門	寄附講座 寄附研究部門関係	030512	5年(期間終了後)	企画係	
研究	協力研究員	協力研究員関係	030506	5年	研究協力係	
研究	研究助成	民間助成関係	030503	5年	企画係	
研究	受託研究員	受託研究員受入関係	030506	5年	研究協力係	
研究	受託研究関係	受託研究契約関係	030502	5年	産学官連携係	
研究	奨学寄附金	寄附金受入関係	030502	5年	企画係	
研究	調査 統計	ポストク等雇用状況調査	060501	5年	全係	終了後
研究	調査 統計	調査(学内)関係	050510	5年	全係	
研究	調査 統計	調査(他機関)関係	050510	5年	全係	
研究	日本学術振興会事業	特別研究員関係	030506	5年	研究協力係	
研究	日本学術振興会事業	公募事業関係	030506	5年	企画係	
研究	日本学術振興会事業	学術システム研究センター研究員関係	030507	5年	企画係	
研究	発明	出願特許関連書面(特許庁、代理人、共同権利者への提出書面のコピー、および特許庁、代理人、共同権利者からの受領書類(公知の書面を除く))	032001	20年	知財管理係	出願後20年(出願特許を放棄又は取り下げた場合は出願特許の放棄又は取下後10年)
研究	民間等との共同研究	学外機関等との共同研究契約関係	030502	5年	産学官連携係	
研究	その他	プロジェクト研究所設置関係	030505	5年	知財管理係	廃止後
研究	その他	科学技術分野の文部科学大臣表彰	030301	3年	企画係	表彰終了後
研究	その他	学内研究推進経費	070504	5年	企画係	
研究	その他	秘密保持契約関係	030505	5年	産学官連携係	契約期間満了後
研究	その他	研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)	050511	5年	研究協力係	
研究	その他	研究倫理教育	030514	5年	企画係	
研究	その他	フロンティア研究院関係	031099	10年	研究協力係	
研究	その他	研究費等の不正使用防止にかかるコンプライアンス教育	060301	3年	研究協力係	
研究	その他	連携協定関係	030505	5年	企画係	協定期間満了後
研究	その他	セラ研年報広告掲載募集	030599	5年	セラ研	
研究	その他	研究大学コンソーシアム関係	050506	5年	企画係	
研究	その他	新領域学術院	030599	5年	研究協力係	
研究	その他	センター関係	030599	5年	企画係	

標準文書保存期間基準

○旧：産学官連携センター（研究支援課所掌）

大分類	中分類	法人文書ファイルの種類（小分類）	規則別表番号	保存期間	担当	備考
産学官金連携機構	事業	科学技術相談記録	030505	5年	産学官金連携機構	
産学官金連携機構	発明	知的財産提案届	032001	20年	産学官金連携機構	

標準文書保存期間基準

○旧:大型設備基盤センター(研究支援課所掌)

大分類	中分類	法人文書ファイルの種類(小分類)	規則別表番号	保存期間	担当	備考
会計	物品	物品使用簿	070506	5年(対象物の除却後)	大型設備C	物品供用官に返戻後5年
会計	物品	物品供用簿(甲)	070505	5年	大型設備C	物品供用官に返戻後5年
会計	物品	毒劇物管理帳簿	090506	5年(行政庁からの許可等に 関する書類は、許可等の停止	大型設備C	
会計	その他	共用コピー機カード使用記録	070199	1年	大型設備C	
会計	その他	謝金申請書	030502	5年	大型設備C	大型設備基盤センター(先端研究基盤共用・プラットフォーム形
会計	その他	RI施設入退室記録	080501	5年	大型設備C	
会議	学内会議	会議議事録等	030599	5年	大型設備C	
人事	旅行	旅行簿	060701	7年	大型設備C	
人事	勤務時間	出勤簿	060502	5年	大型設備C	
人事	勤務時間	休暇簿(年次休暇・特別休暇)	060502	5年	大型設備C	
人事	勤務時間	欠勤届	060502	5年	大型設備C	
人事	勤務時間	労働時間管理表	060503	5年	大型設備C	
研究支援	受託試験	受託試験関係	030505	5年	大型設備C	
研究支援	事業	受託事業費支出ワークフロー (先端研究基盤共用促進事業)	030502	5年	産学官金連携機構	産学官金連携機構(先端研究基盤共用促進事業)
研究支援	事業	業務従事日誌(先端研究基盤共用促進事業)	030502	5年	産学官金連携機構	産学官金連携機構(先端研究基盤共用促進事業)

標準文書保存期間基準

○先進セラミックス研究センター（研究支援課所掌）

大分類	中分類	法人文書ファイルの類型（小分類）	規則別表番号	保存期間	担当	備考
人事	勤務時間	休暇届	060502	5年	先進C	
人事	勤務時間	欠勤届	060502	5年	先進C	
人事	勤務時間	休日の振替指定簿	060502	5年	先進C	
人事	勤務時間	出勤簿	060502	5年	先進C	
人事	勤務時間	超過勤務等命令簿（労働時間管理表）	060503	5年	先進C	
人事	研修	研修届	060301	3年	先進C	
人事	公募	求人等書類（ハローワーク）	060599	5年	先進C	
人事	旅行	旅行簿（先方負担）	060504	5年	先進C	
人事	その他	兼業依頼書	061003	10年（複数年任期の場合は満了後）	先進C	2018年度 当初の保存期間3年、延長期間7年
会計	物品	物品使用簿	070506	5年（対象物の除却後）	先進C	
会計	その他	JR バス回数券受払簿	070599	5年	先進C	
会計	その他	マナカ受払簿	070529	5年	先進C	
会計	その他	クリスタルプラザ駐車券受払簿	070599	5年	先進C	
会計	その他	コピー機のカード使用記録	080199	1年	先進C	
会計	その他	現金領収書等受払簿 関連文書	070526	5年	先進C	
会計	その他	現金払込書・領収書・領収書（控）	070799	7年	先進C	2017年度まで
会計	その他	領収書（控）	070799	7年	先進C	2018年度より
会計	その他	交流会館使用申請書	070103	1年	先進C	
会計	その他	自動車の運転者登録申請書（セラ研公用車）	070599	5年	先進C	
会計	その他	自動車使用履歴 運行記録表（セラ研公用車）	070599	5年	先進C	
会計	その他	清掃等作業日報	070399	3年	先進C	
会計	その他	特殊郵便物受付簿	070599	5年	先進C	
会計	その他	郵便切手受払簿	070599	5年	先進C	
会計	その他	郵便物発送簿	070599	5年	先進C	
会計	その他	臨時自動車入構申請書	070104	1年	先進C	
研究	協定	Korea Institute of Ceramic Engineering and Technologyとの大学間交流協定書	033001	30年	先進C	
研究	協定	リーズ大学The Institute of Particle Science and Engineeringとの部局間交流協定書	033001	30年	先進C	
研究	協定	岐阜県セラミックス研究所との連携協定書	033001	30年	先進C	
研究	協定	北京化工大学The Institute of Carbon Fibers and Compositesとの部局間交流協定書	033001	30年	先進C	
研究	協定	Swiss Federal Laboratories for Materials Science and Technologyとの部局間交流協定書	033001	30年	先進C	
研究	協定	インド鉱物材料研究所 Insti tute of Minerals and Materials Technologyとの部局間交流協定書	033001	30年	先進C	
研究	催事	セラ研成果発表会関係書類	030599	5年	先進C	
研究	催事	外部評価関係書類	031001	10年	先進C	2016年度
研究	事業	技術相談申込書・報告書	030505	5年	先進C	2016年度より
研究	事業	高度技術研修関係	030599	5年	先進C	
研究	報告書	センター年報	080503	5年	先進C	
センター	会議	センター会議・運営会議関連文書	080301	3年	先進C	
センター	防火	消防届出関係文書	093099	30年	先進C	
センター	防火	防火管理及び消防訓練関係文書	090507	5年	先進C	当初の保存期間3年、延長期間2年
センター	事業	地域連携室関連文書	030599	5年	先進C	
センター	その他	実験機器利用記録簿	080101	1年	先進C	
センター	その他	セコムカード受払簿	070102	1年	先進C	
センター	その他	非接触タグ所持者名簿	070102	1年	先進C	
センター	その他	名簿・住所録	050512	5年	先進C	
センター	調査 統計	毎月勤務統計調査	050510	5年	先進C	
教育	広報	セラ研オープンキャンパス関係書類	080599	5年	先進C	
教育	その他	インターンシップ、見学受入関係書類	080399	3年	先進C	

標準文書保存期間基準

○極微デバイス次世代材料研究センター（研究支援課所掌）

大分類	中分類	法人文書ファイルの類型（小分類）	規則別表番号	保存期間	担当	備考
人事	勤務時間	休暇簿	060502	5年	極微C	
人事	勤務時間	休日の振替指定簿	060502	5年	極微C	
人事	勤務時間	欠勤届	060502	5年	極微C	
人事	勤務時間	出勤簿	060502	5年	極微C	
人事	旅行	出張報告書（先方負担）	060504	5年	極微C	
人事	旅行	旅行簿（先方負担）	060504	5年	極微C	
会計	その他	実験機器利用記録	080101	1年	極微C	
会計	物品	物品使用簿	070506	5年（対象物の除却後）	極微C	物品供用官に返戻後
会計	物品	毒劇物管理帳簿	090506	5年（行政からの許可等に関する書類は、許可等の停止後）	極微C	使用済後5年
研究	報告書	極微デバイス次世代材料研究センター報告書	080503	5年	極微C	

標準文書保存期間基準

○窒化物半導体マルチビジネス創生センター（研究支援課所掌）

大分類	中分類	法人文書ファイルの種類（小分類）	規則別表番号	保存期間	担当	備考
会計	その他	実験機器利用記録	080101	1年	窒化物C	
会計	物品	物品使用簿	070506	5年(対象物の除却後)	窒化物C	物品供用官に返戻後 極微Cで保管